

## **Leveringsvoorwaarden Job Solutions B.V.**

Algemene Voorwaarden van Job Solutions B.V. te 's-Hertogenbosch

### **Artikel 1. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, daaronder uitdrukkelijk begrepen iedere vervolgoopdracht of (nader) gewijzigde of aanvullende opdracht, die aan Job Solutions BV. of aan personen die in dienstbetrekking hiervan zijn, wordt gegeven, alsmede op alle rechtsbetrekkingen als gevolg daarvan of in verband daarmee.
2. De bedingen van deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op iedere rechtsbetrekking die ontstaat als gevolg van of in verband met het gebruik van de website en e-mail, voorzover onderhouden dan wel gebruikt door Job Solutions BV.
3. Deze algemene voorwaarden worden tevens bedongen ten behoeve van iedere derde die al dan niet in dienstverband bij de uitvoering van enige opdracht wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.

### **Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst en opdrachtbevestiging(en)**

1. Een opdracht wordt uitsluitend aanvaard door Job Solutions BV. en door haar uitgevoerd.
2. Indien de opdracht door derden wordt uitgevoerd zijn deze voorwaarden ook van toepassing op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en genoemde derden.
3. Bijzondere vorm van opdracht is de overeenkomst van opdracht tot het volgen van een reïntegratietraject. Dit behelst mede de langdurige uitplaatsing van kandidaten, zogenaamde outsourcing, alsmede het regulier uitplaatsen van mensen. De overeenkomst van opdracht tot het volgen van een reïntegratietraject wordt aangegaan tussen Job Solutions BV., nader te noemen Job Solutions B.V., en de opdrachtgever.
4. Een reïntegratietraject, dat wil zeggen de daadwerkelijke werkzaamheden in het kader van de hierboven onder 1 weergegeven activiteit, neemt een aanvang door aanmelding van één of meerdere kandidaten door de opdrachtgever middels een eveneens door de opdrachtgever ondertekende overeenkomst van opdracht tot het volgen van een reïntegratietraject.
5. 3. Job Solutions B.V. voert naar aanleiding van de aanmelding tenminste een intakegesprek met de kandidaat. Tijdens, dan wel op basis van dit intakegesprek, stelt Job Solutions B.V. een plan van aanpak op, het reïntegratieplan, met daarin een beschrijving van het door de kandidaat te doorlopen reïntegratietraject en de daaraan verbonden kosten voor de opdrachtgever.
6. 4. Na schriftelijke akkoordverklaring middels ondertekening door de opdrachtgever van het reïntegratieplan en de daaraan verbonden kosten begint Job Solutions B.V. met de uitvoering van de overeenkomst en het daarop gebaseerde reïntegratieplan.

### **Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst en uitvoeringstermijn**

1. Alle dienstverlening van Job Solutions BV. aan derden vindt plaats krachtens een overeenkomst van opdracht.

#### **Artikel 4: Contractduur**

1. Deze overeenkomst van opdracht wordt gesloten voor de overeengekomen duur.  
De overeenkomst van opdracht eindigt:
  - bij het verstrijken van de overeengekomen duur;
  - indien één der partijen niet voldoet aan enige verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst van opdracht en vervolgens nalaat om, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, binnen 14 dagen na aanmaning alsnog deugdelijk te presteren;
  - indien één der partijen het beheer over haar vermogen geheel of gedeeltelijk verliest dan wel in geval van faillissement, surséance van betaling of liquidatie van één der partijen, zonder enige ingebrekestelling.

#### **Artikel 5. Wijziging van de overeenkomst/(meer)kosten**

1. Bezwaren tegen, dan wel opmerkingen omtrent, de factuur en/of de hoogte daarvan dienen binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan Job Solutions B.V. kenbaar te worden gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn wordt de factuur als geaccepteerd beschouwd en vervalt opdrachtgevers recht terzake van de factuur te reclameren.

#### **Artikel 6. Geheimhouding**

1. Bij de begeleiding, bemiddeling en/of advisering van een kandidaat neemt Job Solutions B.V. de vereiste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht.
2. Job Solutions B.V. zal al hetgeen haar bij de uitvoering van de opdracht ter kennis wordt gebracht of komt door of vanwege de opdrachtgever en/of de kandidaat omtrent de opdrachtgever en/of de kandidaat, waarvan zowel de aard als strekking redelijkerwijze als vertrouwelijk aangemerkt dient te worden, zorgvuldig behandelen en geheimhouden.
3. Aan derden, dat wil zeggen personen en instellingen, niet betrokken bij de opdracht, zal buiten het kader van de opdracht geen informatie verstrekt worden, behoudens voor zo ver zulks noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht of uit de wet voortvloeiende verplichtingen.
4. Buiten het hierboven geschetste kader zal Job Solutions B.V. eerst privacygevoelige gegevens aan derden verstrekken na vooraf verkregen toestemming van de betrokkene.

#### **Artikel 7. Intellectuele eigendommen**

1. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever.
2. Tenzij dat uitdrukkelijk schriftelijk door Job Solutions BV. is aanvaard, mogen anderen dan de opdrachtgever niet op het resultaat van de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden of de uitvoering daarvan afgaan en kunnen zij daaraan geen rechten ontleen.

#### **Artikel 8. Ontbinding van de overeenkomst**

1. Naar aanleiding van het intakegesprek dat Job Solutions B.V. met de kandidaat heeft, kan de Job Solutions B.V. op grond van een geconstateerd motivatiegebrek en/of onbemiddelbaarheid als gevolg van "belasting en belastbaarheid" besluiten om ten aanzien van deze kandidaat van verdere begeleiding en bemiddeling af te zien.

## **Artikel 10. Betaling**

1. De facturen van Job Solutions B.V. worden, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, opgemaakt op basis van de opdracht. Job Solutions B.V. is gerechtigd tot:
  - verzending van voorschotfacturen en de werkzaamheden eerst ter hand te nemen na voldoening daarvan;
  - verzending van deelfacturen en, bij non-betaling daarvan binnen de aangegeven of nader overeengekomen betaaltermijn, de lopende opdrachten op te schorten totdat betaling van deze deelfacturen heeft plaatsgevonden;
2. - vooraf een nadere zekerheid tot betaling van de opdrachtgever te verlangen, bijvoorbeeld in de vorm van een bankgarantie.
- 3.
4. Los van het bovenstaande is het in alle gevallen zo, dat de door opdrachtgever aan Job Solutions B.V. in verband met de uitvoering van de opdracht te betalen bedragen verschuldigd worden naarmate de uitvoering van de opdracht voortschrijdt.
5. Een eenmaal ontvangen factuur dient door de opdrachtgever bij ontvangst nauwkeurig gecontroleerd te worden.

## **Artikel 12. Aansprakelijkheid**

1. Eerst vanaf het moment dat de reïntegratieovereenkomst voor akkoord door de opdrachtgever is getekend, is Job Solutions B.V. verantwoordelijk voor het daarna te volgen reïntegratietraject.
2. Iedere aansprakelijkheid voortvloeiend uit, of verbandhoudend met, de uitvoering van enige opdracht is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de daarvoor door Job Solutions B.V. gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.
3. Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat Job Solutions B.V. in het traject heeft betaald, tot een maximum van € 10.000,--.
4. De in dit geval bedoelde beperking of uitsluiting van de aansprakelijkheid geldt niet voorzover de schade het gevolg is van een bewust roekeloze of opzettelijke tekortkoming van Job Solutions B.V..
5. De opdrachtgever is aansprakelijk voor het op de juiste wijze, en met toestemming van de betrokkene, aan Job Solutions B.V. verstrekken van persoonlijke en overige voor de opdracht noodzakelijke gegevens betreffende de kandidaat.
6. Indien en voorzover aan een kandidaat faciliteiten, werkmateriaal, informatie- en cursusmateriaal ter beschikking wordt gesteld, dan is dat uitsluitend voor gebruik door de kandidaat zelf. De materialen blijven gedurende de opdracht eigendom van Job Solutions B.V., tenzij uitdrukkelijk schriftelijk vooraf anders is overeengekomen.
7. De overeenkomst van opdracht, die aldus gesloten wordt door Job Solutions B.V. en de opdrachtgever, draagt het karakter van een inspanningsverbintenis, waarbij Job Solutions B.V. ernaar streeft dat, voor zover overeengekomen, de haar ten dienste staande en tussen partijen overeengekomen middelen zullen worden aangewend ter begeleiding, bemiddeling en/of advisering.
8. Job Solutions B.V. geeft geen garantie af dat haar inspanningen leiden tot de in de overeenkomst van opdracht geformuleerde doelstelling, bijvoorbeeld (her)plaatsing van een kandidaat.

9. Job Solutions B.V. aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid indien, in het algemeen, de opdracht niet leidt tot het beoogde resultaat en, meer in het bijzonder, een reïntegratieopdracht niet tot het gewenste resultaat leidt, i.c. (her)plaatsing op de arbeidsmarkt.
10. Job Solutions B.V. acht zich gehouden de inspanningsverplichtingen naar de maatstaven der redelijkheid en billijkheid op zich te nemen en ter hand te nemen.
11. Job Solutions B.V. aanvaardt evenwel geen enkele aansprakelijkheid voor schade en/of verliezen die de opdrachtgever en derden, daaronder begrepen de kandidaat, mochten lijden in verband met, dan wel als gevolg van, een beweerbare tekortkoming in de nakoming van de opdracht door Job Solutions B.V..
12. De opdrachtgever vrijwaart Job Solutions B.V. tegen alle aanspraken van derden, waaronder uitdrukkelijk begrepen de kandidaat, welke op enigerlei wijze samenhangen met de uitvoering van de opdracht.

### **Artikel 13. Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor de rekening van Opdrachtnemer komt oftewel alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
2. In geval van overmacht, zoals bedoeld in lid 1, is Opdrachtnemer niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting. Opdrachtgever mag derhalve geen schade als gevolg van het geheel of gedeeltelijk uitblijven van de verplichtingen op Opdrachtnemer verhalen en mag de overeenkomst niet ontbinden.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere)nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer haar verplichtingen had moeten nakomen.
4. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde cq. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren, mits het een zelfstandige waarde heeft, en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.
5. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan drie maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

### **Artikel 14. Toepasselijk recht**

1. Over eventueel uit deze overeenkomst voortkomende geschillen, treden partijen eerst met elkaar in overleg met het doel in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen.
2. Op de rechtsverhouding tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. De daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland - West Brabant is bevoegd van mogelijke geschillen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever kennis te nemen.