

Leveringsvoorwaarden Job Solutions B.V.

Algemene Voorwaarden van Job Solutions B.V. te 's-Hertogenbosch

Artikel 1. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, daaronder uitdrukkelijk begrepen iedere vervolgoopdracht en iedere gewijzigde of aanvullende opdracht, die aan Job Solutions B.V. of aan personen die bij haar werkzaam zijn, wordt verstrekt en op alle rechtsbetrekkingen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere rechtsbetrekking die ontstaat als gevolg van of in verband met het gebruik van de website en e-mail van Job Solutions B.V.
3. Deze algemene voorwaarden worden mede bedongen ten behoeve van iedere derde die, al dan niet in dienstverband, bij de uitvoering van enige opdracht wordt ingeschakeld, dan wel in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.

Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst en opdrachtbevestiging

1. Een opdracht wordt uitsluitend aanvaard door Job Solutions B.V. en door haar uitgevoerd.
2. Indien bij de uitvoering van de opdracht derden worden ingeschakeld, zijn deze algemene voorwaarden ook van toepassing op de rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en deze derden.
3. Onder een opdracht wordt mede verstaan een overeenkomst van opdracht tot het volgen van een re-integratietraject. Dit omvat onder meer de (langdurige) uitplaatsing van kandidaten, waaronder begrepen outsourcing en het reguliere uitplaatsen van kandidaten.
4. Een re-integratietraject vangt aan nadat de opdrachtgever één of meerdere kandidaten heeft aangemeld en de overeenkomst van opdracht tot het volgen van een re-integratietraject door de opdrachtgever is ondertekend.
5. Naar aanleiding van de aanmelding voert Job Solutions B.V. ten minste een intakegesprek met de kandidaat. Tijdens of op basis van dit intakegesprek stelt Job Solutions B.V. een re-integratieplan op, waarin het te doorlopen traject en de daaraan verbonden kosten voor de opdrachtgever zijn opgenomen.
6. Na schriftelijke akkoordverklaring door de opdrachtgever op het re-integratieplan en de daaraan verbonden kosten, vangt Job Solutions B.V. aan met de uitvoering van de overeenkomst en het re-integratietraject.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst en uitvoeringstermijn

1. Alle dienstverlening van Job Solutions B.V. vindt plaats op basis van een overeenkomst van opdracht.
2. Job Solutions B.V. zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
3. Door Job Solutions B.V. opgegeven termijnen voor de uitvoering van de werkzaamheden gelden als indicatief en zijn nimmer te beschouwen als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4. Contractduur

1. De overeenkomst van opdracht wordt aangegaan voor de overeengekomen duur en eindigt van rechtswege bij het verstrijken daarvan.
2. De overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd:
 - indien één van de partijen tekortschiet in de nakoming van enige verplichting uit de overeenkomst en, na daartoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, nalaat binnen 14 dagen na ingebrekestelling alsnog deugdelijk na te komen;
 - indien één van de partijen het beheer over haar vermogen geheel of gedeeltelijk verliest, dan wel in geval van faillissement, surséance van betaling of liquidatie van één van de partijen, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.

Artikel 5. Trajecten met vaste looptijd en pakketprijs

1. Indien de opdrachtgever kiest voor een re-integratietraject met een vaste looptijd en pakketprijs, is het volledige trajectbedrag verschuldigd.
2. Het volledige trajectbedrag blijft verschuldigd, ook indien het traject voortijdig wordt beëindigd door de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of voortzetting redelijkerwijs niet van de opdrachtgever kan worden verlangd.
3. Voortijdige beëindiging door de opdrachtgever geeft geen recht op restitutie van reeds betaalde bedragen en ontslaat de opdrachtgever niet van de verplichting het volledige trajectbedrag te voldoen.
4. Indien het traject voortijdig eindigt doordat de kandidaat werk vindt of om andere redenen niet langer wordt voortgezet, blijft het overeengekomen trajectbedrag onverminderd verschuldigd.
5. Het bepaalde in dit artikel is uitsluitend van toepassing op trajecten die door de opdrachtgever zijn afgenomen tegen een vaste looptijd en pakketprijs.

Artikel 6. Bezwaren tegen facturen

1. Bezwaren tegen, dan wel opmerkingen over, de factuur en/of de hoogte daarvan dienen binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan Job Solutions B.V. kenbaar te worden gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn wordt de factuur als geaccepteerd beschouwd en vervalt het recht van de opdrachtgever om daartegen bezwaar te maken.

Artikel 7. Geheimhouding

1. Bij de begeleiding, bemiddeling en/of advisering van een kandidaat neemt Job Solutions B.V. de vereiste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht.
2. Job Solutions B.V. zal alle informatie die haar in het kader van de uitvoering van de opdracht ter kennis komt en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs behoort te kennen, zorgvuldig behandelen en geheimhouden.
3. Aan derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, wordt geen informatie verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht of voortvloeit uit een wettelijke verplichting.
4. Voor zover sprake is van privacygevoelige gegevens, zal Job Solutions B.V. deze uitsluitend aan derden verstrekken na voorafgaande toestemming van de betrokkene, tenzij een wettelijke verplichting tot verstrekking bestaat.

Artikel 8. Intellectuele eigendommen

1. De resultaten van de door Job Solutions B.V. uitgevoerde werkzaamheden zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de opdrachtgever.
2. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, mogen derden geen rechten ontleen aan de resultaten van de door Job Solutions B.V. verrichte werkzaamheden en mogen zij daarop niet vertrouwen.

Artikel 9. Beëindiging begeleiding kandidaat

1. Naar aanleiding van het intakegesprek met de kandidaat is Job Solutions B.V. gerechtigd om, op grond van een geconstateerd gebrek aan motivatie en/of onbemiddelbaarheid als gevolg van belasting en belastbaarheid, af te zien van (verdere) begeleiding en bemiddeling van de betreffende kandidaat.

Artikel 10. Betaling

1. De facturen van Job Solutions B.V. worden, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, opgesteld op basis van de opdracht. Job Solutions B.V. is gerechtigd:
 - voorschotfacturen te verzenden en de werkzaamheden eerst aan te vangen na voldoening daarvan;
 - deelfacturen te verzenden en, bij niet-betaling daarvan binnen de gestelde of nader overeengekomen betaaltermijn, de uitvoering van de lopende opdrachten op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden;
 - vooraf nadere zekerheid voor betaling van de opdrachtgever te verlangen, bijvoorbeeld in de vorm van een bankgarantie.
2. Onverminderd het voorgaande worden de door de opdrachtgever aan Job Solutions B.V. in verband met de uitvoering van de opdracht verschuldigde bedragen gefactureerd en opeisbaar naarmate de uitvoering van de opdracht voortschrijdt.
3. De opdrachtgever is gehouden een ontvangen factuur bij ontvangst te controleren.
4. Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij van rechtswege in verzuim en is over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen voor rekening van de opdrachtgever.
5. De opdrachtgever is niet gerechtigd zijn betalingsverplichtingen op te schorten.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Job Solutions B.V. is verantwoordelijk voor de uitvoering van het re-integratietraject vanaf het moment van ondertekening van de re-integratieovereenkomst door de opdrachtgever.
2. Iedere aansprakelijkheid van Job Solutions B.V. die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van enige opdracht, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door Job Solutions B.V. afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
3. Als om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt op grond van de in lid 2 bedoelde verzekering, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat Job Solutions B.V. voor het betreffende traject heeft gefactureerd, met een maximum van € 10.000.
4. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet als de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Job Solutions B.V.
5. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het op juiste wijze en met toestemming van de betrokkene verstrekken van alle voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke gegevens.
6. Als aan een kandidaat faciliteiten, werkmateriaal of informatie- en cursusmateriaal ter beschikking wordt gesteld, zijn deze uitsluitend bestemd voor gebruik door de kandidaat. Deze materialen blijven eigendom van Job Solutions B.V., tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. De overeenkomst van opdracht heeft het karakter van een inspanningsverbintenis. Job Solutions B.V. zal zich naar beste inzicht en vermogen inspannen om de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren.
8. Job Solutions B.V. geeft geen garantie dat haar inspanningen leiden tot het beoogde resultaat, waaronder begrepen (her)plaatsing van een kandidaat.
9. Job Solutions B.V. is niet aansprakelijk als de opdracht niet leidt tot het beoogde resultaat.
10. Job Solutions B.V. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade of verliezen die de opdrachtgever of derden, waaronder begrepen de kandidaat, lijden als gevolg van een vermeende tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.
11. De opdrachtgever vrijwaart Job Solutions B.V. voor alle aanspraken van derden, waaronder begrepen de kandidaat, die verband houden met de uitvoering van de opdracht.

Artikel 12. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan iedere omstandigheid die niet te wijten is aan de schuld van Job Solutions B.V. en die volgens de wet, een rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen niet voor haar rekening komt, waaronder alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Job Solutions B.V. geen invloed kan uitoefenen en waardoor zij niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. In geval van overmacht is Job Solutions B.V. niet gehouden tot nakoming van enige verplichting.

De opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van schade als gevolg van het geheel of gedeeltelijk uitblijven van de nakoming en is niet gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, behoudens het bepaalde in lid 5.

3. Job Solutions B.V. is gerechtigd zich op overmacht te beroepen als de omstandigheid die de (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat zij haar verplichtingen had moeten nakomen.
4. Indien Job Solutions B.V. bij het intreden van de overmacht haar verplichtingen al gedeeltelijk is nagekomen, of deze slechts gedeeltelijk kan nakomen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde dan wel uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren, mits dit een zelfstandige waarde heeft. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware sprake van een afzonderlijke overeenkomst.
5. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Als deze periode langer duurt dan drie maanden, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 13. Toepasselijk recht

1. Partijen zullen bij geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst eerst in overleg treden met het doel in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen.
2. Op de rechtsverhouding tussen Job Solutions B.V. en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
3. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant.